

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по управлению
имуществом администрации Большереченского
муниципального района

_____ О.Б. Новгородцева

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации
Большереченского муниципального района
Омской области
от 02 декабря 2013 г. № 722

_____ А.К. Рачапов

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ИНГАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

I. Общие положения

1. «Ингалинская средняя общеобразовательная Школа» является Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением (далее «Школа»).

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения: общеобразовательное учреждение.

Вид учреждения: средняя общеобразовательная школа.

Полное наименование школы - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ингалинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование школы – МБОУ «Ингалинская СОШ».

2. Юридический адрес школы: 646683, Омская область, Большереченский район, с. Ингалы, улица Школьная, 2 в.

Фактический адрес школы: 646683, Омская область, Большереченский район, с. Ингалы, улица Школьная, 2 в.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности: 646683, Омская область, Большереченский район, д. Ростовка, ул. Зелёная, 17.

3. Учредителем МБОУ «Ингалинская СОШ» является Администрация Большереченского муниципального района Омской области. Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации Большереченского муниципального района Омской области осуществляет Комитет по образованию Администрации Большереченского муниципального района Омской области. Функции и полномочия собственника имущества Школы в соответствии с муниципальными правовыми актами осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Большереченского муниципального района Омской области.

4. Учредительными документами являются договор с Учредителем и Устав школы. Комитет по управлению имуществом администрации Большереченского муниципального района Омской области закрепляет за школой объекты собственности, землю, оформив в соответствии с законодательством. Объекты собственности и земельные участки школы находятся в оперативном ее управлении. Комитет по образованию администрации Большереченского муниципального района Омской области утверждает Устав школы, дополнения и изменения в нем, обладает правом контроля за образовательной, финансово-хозяйственной деятельностью школы. Комитет по управлению имуществом Большереченского муниципального района Омской области дает разрешение на сдачу в аренду помещения Школы.

5. Отношения между Учредителем и Школой определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Отношения школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

7. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности бланки и штампы со своим полным и сокращенным наименованием, а также может иметь фирменную символику.

8. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей с. Ингалы.

9. Школа вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей.

10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества.

11. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. Организация деятельности школы

1. Школа является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования I, II, III, IV уровней, создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования.

Для достижения указанных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.1. Образовательная деятельность по реализации программ:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

2.2. Образовательная деятельность по реализации дополнительных образовательных программ.

2.3. Образовательная деятельность по реализации адаптированных образовательных программ специальных (коррекционных) образовательных учреждений 1-4 и 5-9 классов.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- I уровень – дошкольное образование;
- II уровень – начальное общее образование;
- III уровень – основное общее образование;
- IV уровень – среднее общее образование.

3. В Школе реализуются следующие образовательные программы:

3.1. Основные программы:

- основные общеобразовательные программы:

а) образовательные программы дошкольного образования

б) образовательные программы начального общего образования;

в) образовательные программы основного общего образования;

г) образовательные программы среднего общего образования.

3.2. Дополнительные образовательные программы.

3.3. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений по адаптивным образовательным программам 1-4 класс, 5-9 класс.

Содержание общего образования в Школе определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательной организации, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

4. Для достижения целей деятельности настоящего Устава, Школа осуществляет основные виды деятельности:

- дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной

деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Школа имеет право на ведение образовательной деятельности по профессии «тракторист» (профессиональная подготовка, срок освоения-3 месяца).

5. Деятельность школы строится на принципах:

- гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- единство федерального культурного и образовательного пространства. Защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

- общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;

- светский характер образования;

- свобода и плюрализм в образовании;

- демократический, государственно-общественный характер управления образованием.

6. Основные цели школы:

- формирование общей культуры личности на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ,

- адаптация обучающихся к жизни в обществе,

- создание основ для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ,

- воспитание гражданственности и любви к Родине, природе, семье, уважения к правам и свободам человека, трудолюбия,

- сохранение и укрепление здоровья учащихся,

- создание условий для развития личности, ее самоопределения и самореализации.

7. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

8. В процессе своей деятельности Школа:

8.1. оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся;

8.2. выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;

8.3. выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

8.4. обеспечивает организацию спортивных секций, кружков, клубов для привлечения к участию в них обучающихся;

8.5. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;

Школа при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.6. школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

9. Работники Школы проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств местного бюджета, предусмотренного в смете расходов Школы.

10. Организация питания в Школе возложена на Школу. В Школе предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов питания и приготовления пищи. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному Школой самостоятельно. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся.

11. Школа обязана обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

12. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся образовательные программы могут осваиваться в следующих формах: в форме семейного образования, самообразования, экстерната, в очной и очно-заочной (вечерней) формах с использованием дистанционных образовательных технологий.

Школа вправе открывать классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии. Допускается сочетание различных форм получения образования. Условия и порядок освоения образовательных программ в форме семейного образования, самообразования и экстерната или в сочетании различных форм устанавливаются Учредителем и Уставом школы и осуществляются на условиях договора между

Школой и родителями (законными представителями) обучающихся или в форме заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы. А так же Школа вправе заниматься внеурочной деятельностью. Школа вправе осваивать образовательные программы с помощью дистанционных образовательных технологий.

Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, создаются образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для таких обучающихся. Обучение таких детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано образовательными организациями на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

13. Наполняемость групп и классов Школы устанавливается в соответствии с локальными актами Школы.

14. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня. Наполняемость классов и групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается на основании «положения о группе продленного дня» Школы.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

15. С учетом интересов родителей обучающихся (законных представителей) по согласованию с учредителем в школе могут открываться классы компенсирующего обучения, а также специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы и классы компенсирующего обучения осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Проверки деятельности школы осуществляются Комитетом по образованию администрации Большереченского муниципального района Омской области, Комитетом по управлению имуществом администрации Большереченского муниципального района Омской области, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством.

17. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

17.1. невыполнение функций, отнесённых к её компетенции.

17.2. реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

17.3. качество образования своих выпускников.

17.4. нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников.

17.5. за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации

17.6. иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

18. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного

муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её основным видам деятельности, предусмотренные уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

19. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность:

19.1. Платные образовательные услуги:

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные общеобразовательными программами обучающимся, населению, предприятиям и организациям на договорной основе;

- по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить предпрофильную подготовку учащихся;

- изучать специальные дисциплины сверх часов и сверх программы по дисциплинам, предусмотренным программой;

- организовывать курсы по подготовке к поступлению детей в первый класс;

- организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие образовательные учреждения (репетиторство);

- организовывать курсы по овладению компьютерной грамотой для населения и обучающихся;

- создавать кружки, секции, объединения сверх установленных тарификацией ставок на ведение внеклассной работы.

- оказывать услуги психолога, логопеда.

- организация и подготовка семинаров, мастер-классов;

19.2. Иные услуги, приносящие доход:

- услуги спортивного, тренажерного залов;

- услуги столовой;

- транспортные услуги;

- аренда актового зала, помещений;

- видео, - фото, издательско-полиграфические услуги;

- организация досуговой деятельности, включая проведение культурно-просветительных, театрально-зрелищных, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

20. При осуществлении иной приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации, региональными, муниципальными правовыми актами.

III. Права и обязанности школы

1. Школа обязана:

- обеспечивать в случае установления выполнения муниципального задания Учредителя по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) и исполнению муниципальных функций;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых ею обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- отчитываться перед Комитетом по образованию администрации Большереченского муниципального района Омской области, Комитетом по управлению имуществом Администрации Большереченского муниципального района Омской области о состоянии и использовании муниципального имущества и денежных средств;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Школы заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать работникам Школы безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

- нести ответственность за расходование денежных средств в соответствии с действующим законодательством и целями их предоставления;

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за школой на праве оперативного управления;

- осуществлять учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- планировать свою деятельность, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

- согласовывать с Комитетом по образованию администрации Большереченского муниципального района Омской области структуру и штатное расписание школы;

- своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы;

- обеспечивать проведение мероприятий, связанных с государственной регистрацией права постоянного бессрочного пользования земельного участка, права оперативного управления на имущество, приобретенное в собственность Большереченского муниципального района, в соответствии с законодательством;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2. Для достижения уставных целей Школа имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у неё финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Школы;

- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями, при этом заключение и оплата Школой муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Школы в пределах доведенных Школе лимитов бюджетных обязательств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на работы, услуги и заключенных договоров;
- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3. Школа осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с предметом и целями, с учетом требований законодательства Российской Федерации, Омской области, муниципальных правовых актов и настоящего Устава.

IV. Основные характеристики образовательного процесса школы

1. Цель образования: воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- I уровень – дошкольное образование;
- II уровень – начальное общее образование;
- III уровень – основное общее образование;
- IV уровень – среднее общее образование.

При необходимости учреждение вправе осуществлять образовательный процесс для обучающихся, с ограниченными возможностями здоровья по специальным коррекционным программам (при наличии соответствующей лицензии) с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

А также Школа вправе осуществлять дошкольное образование (групп кратковременного пребывания) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и законодательством Российской Федерации.

Специальные коррекционные программы базируются на общеобразовательных программах начального общего, основного общего, в соответствии со специальными государственными образовательными стандартами.

2. В дополнение к образовательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

3. При наличии соответствующих условий и исходя из запросов обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) в школе может быть внедрено обучение по различным профилям и направлениям.

4. Итоговая аттестация, завершающая освоение основного общего образования является обязательной и проводится в форме государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

11. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

12. Выпускники с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) сдают Государственный выпускной экзамен. Условия организации и проведения ГВЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) выпускников и требований законодательства.

К лицам с ОВЗ относятся физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

13. Содержание общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов федеральных государственных требований.

14. Обучение и воспитание в школе ведется на русском языке.

15. Школа по договоренности и совместно с предприятиями, учреждениями и организациями может проводить профессиональную подготовку в качестве дополнительных образовательных услуг, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

16. Учебный год в школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1 классе – не менее 33 недель, во 2-11 классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти.

Школа работает по графику пятидневной или шестидневной рабочей недели. Выбор продолжительности рабочей недели осуществляется Советом Школы.

Продолжительность урока: для учащихся 1 класса используется «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май по 4 урока 40 минут); 2– 11 классы – 40 минут.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается по согласованию с Комитетом по образованию администрации Большереченского муниципального района.

Режим работы школы согласовывается с Комитетом по образованию администрации Большереченского муниципального района Омской области.

17. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации, обучающихся в соответствии со своим Уставом и требованиями законодательства РФ.

18. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

19. При организации внеурочной деятельности обучающихся в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов Школа вправе привлекать педагогов дополнительного образования. Оплата внеурочной деятельности производится из общего фонда оплаты труда.

20. На базе Школы в каникулярное время могут организовываться детские оздоровительные площадки, лагеря.

21. Школа вправе привлекать учащихся к общественно-полезному труду в целях поддержания чистоты и порядка в помещениях Школы и на ее территории, в целях оказания услуг населению, престарелым людям, для обработки закрепленной за Школой земли, для выращивания овощей на учебно-опытном участке, для уборки и хранения выращенной продукции, с письменного согласия родителей. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

V. Участники образовательного процесса

1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

2. Обучение детей в 1 классе начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже

достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Комитет по образованию администрации Большереченского муниципального района Омской области вправе разрешить приём детей в школу для обучения в более раннем возрасте. Зачисление учащихся в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3. Прием (зачисление) обучающихся во 2-11 классы осуществляется при предоставлении документов, указанных в п. 2 раздела V с дополнительным представлением личного дела, выданное учреждением, в котором он обучался. При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4. Для обучения в школу принимаются все подлежащие обучению лица, проживающие на территории Большереченского муниципального района Омской области и имеющие право на получение общего образования.

5. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

6. Школа обязана ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми данным образовательным учреждением, правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) определяются Уставом учреждения, иными предусмотренными локальными актами учреждения.

8. Обучающиеся в Школе имеют право:

а) на получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального, основного, среднего (полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

б) на выбор формы образования. Обучающиеся могут осваивать общеобразовательные программы или разделы общеобразовательных программ, как в Школе, так и в форме семейного образования, самообразования или экстерната (зачеты, экзамены);

в) на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения. Условия обучения по индивидуальным учебным планам регламентируются актами, принимаемыми учреждением;

г) на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки общеобразовательного учреждения, на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

д) право избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления, Совет школы;

е) имеют право на добровольное вступление в любые общественные организации;

ж) на защиту от применения методов физического и психического насилия;

з) на условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

к) на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

л) на каникулы.

9. Школа соблюдает принципы государственной политики в области образования в части светского и религиозного образования.

10. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

12. Обучающимся запрещается:

- сквернословить, оскорблять кого-либо,

- курить в помещениях Школы и на ее территории, приносить, передавать и использовать табачные изделия, алкогольные напитки, токсичные вещества и

наркотические вещества, любые вещества, которые могут привести к отравлению, взрывам и возгораниям,

- применять физическое и психическое насилие над кем-либо,
- приносить оружие и использовать его,
- заниматься вымогательством или запугиванием кого-либо, производить

любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

13. За неисполнение или нарушение устава Школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы.

14. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

15. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 13 настоящего раздела, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

16. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

17. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания в Комитет по образованию администрации Большереченского муниципального района Омской области. Комитет по образованию администрации Большереченского муниципального района Омской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

18. Обучающиеся могут быть отчислены из образовательного учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

- в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, в установленном законном порядке;

- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы района) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

- оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, учреждения по согласию родителей (законных представителей) и при согласовании с Комитетом по образованию до получения им основного общего образования.

19. Родители (законные представители) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся, для этого они могут обратиться с устным или письменным заявлением к директору, который обязан принять соответствующие меры по восстановлению законных прав и интересов ребенка или дать письменный ответ, если поступило письменное заявление (в двухнедельный срок – с момента подачи заявления);

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) быть избранным в классный или общешкольный родительский комитет, Попечительский совет, Совет школы, принимать участие в управлении школы и выражать свое мнение;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

20. Родители (законные представители) обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4) компенсировать соответствующий материальный ущерб, причиненный ребенком школе, в установленном законом порядке;

5) посещать проводимые школой родительские собрания, являться по вызову в школу для беседы с учителями, классными руководителями, администрацией школы, на заседания педагогического совета, классного и общешкольного родительского комитета.

6) нести ответственность за порчу здания, оборудования, инвентаря, и другого имущества школы их ребенком.

21. Работники общеобразовательного учреждения имеют право:

1) на участие в управлении школой в порядке, определяемом Уставом и правилами трудового распорядка;

2) на защиту профессиональной чести и достоинства;

3) вносить предложения в локальные акты школы.

22. Педагогические работники имеют право:

1) на участие в управлении школой через работу в педсовете, членами которого они все являются по Положению о педагогическом совете;

2) на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

3) повышать квалификацию: с этой целью администрация Школы создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

4) аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

5) на сокращенную рабочую неделю – не более 36 часов; на удлиненный оплачиваемый отпуск; на получение пенсии за выслугу лет; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

6) на дополнительный, сроком до 1 (одного) года, отпуск не реже чем через каждые 10 (десять) лет непрерывной преподавательской работы. Отпуск

предоставляется по письменному заявлению работника, которое должно быть, как правило, подано по окончании очередного учебного года или за две недели до начала следующего учебного года. Данный отпуск предоставляется без сохранения заработной платы.

23. Педагогические работники обязаны:

- выполнять должностные инструкции по охране труда, обеспечить охрану здоровья и жизни учащихся, соблюдать требования пожарной и электробезопасности, правила производственной и личной санитарии;
- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;
- оказывать помощь и поддержку ученику в разрешении конфликтных ситуаций, своевременно принять меры по восстановлению справедливости, относительно обучающихся в различных конфликтах;
- выполнять условия трудового договора;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса и работников школы.

Другие права и обязанности педагогических работников школы определяются Законодательством РФ, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, приказами и распоряжениями директора.

24. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данной школе.

Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) больше или меньше часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника (заявления на имя директора школы).

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случая уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов, групп.

Установленный в текущем году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации на следующий учебный год, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

На педагогического работника общеобразовательного учреждения с его согласия приказом общеобразовательного учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

25. Работники школы должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав общеобразовательного учреждения, локальные акты школы.

VI. Порядок управления Школой

1. Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на

принципах единоначалия и коллегиальности. Органами самоуправления Школы являются: **совет школы, педагогический совет, родительский комитет.**

2. Единоличным исполнительным органом Школы является её директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем Комитета по образованию Администрации Большереченского муниципального района Омской области.

Директор Школы назначается Комитетом по образованию администрации Большереченского муниципального района Омской области. Педагогический коллектив школы имеет право предложить свою кандидатуру на должность директора. Трудовой договор с директором школы заключается на срок до пяти лет.

При осуществлении трудовой функции директор:

- действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;

- совершает сделки от имени школы;

- утверждает по согласованию с Комитетом по образованию администрации Большереченского муниципального района Омской области структуру и штатное расписание школы;

- издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками школы;

- принимает на работу, переводит и увольняет работников школы в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки заработной платы, оклады и доплаты в пределах имеющихся денежных средств;

- реализует другие права и обязанности работодателя по отношению к работникам школы;

- зачисляет учащихся;

- в пределах своей компетенции утверждает регламентирующие деятельность школы внутренние документы;

- утверждает положения о структурных подразделениях, представительствах и филиалах школы;

- обеспечивает охрану конфиденциальной информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством;

- обеспечивает надлежащее содержание закрепленного за школой движимого и недвижимого имущества, в том числе своевременное проведение капитального и текущего ремонтов;

- обеспечивает своевременную уплату школой в полном объеме налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- обеспечивает выполнение требований по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности;

- обеспечивает использование по целевому назначению имущества школы, а также целевое использование полученных школой бюджетных и муниципальных средств;

- представляет отчетность в порядке, установленном законодательством;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором к полномочиям директора школы.

3. Директор имеет право:

- контролировать вместе со своими заместителями деятельность всех работников школы;
- назначать руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, заведующих кабинетами;
- решать разные вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Школы и учредителя;
- приостанавливать решения Совета Школы и других органов, организаций школы, если они противоречат действующему законодательству.

4. Директор школы несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационным требованиям, трудовым договором (контрактом) и Уставом общеобразовательного учреждения.

В управлении школы участвуют педагоги, родители (законные представители), обучающиеся.

5. Общее руководство школой осуществляет выборный представительный орган - Совет школы (далее - СШ): СШ избирается сроком на два года на общешкольной конференции, в которой участвуют все работники школы, представители трудового коллектива (7 человек), обучающиеся старших классов (5 человек), представители родителей (не менее двух человек от каждого класса).

В СШ входит по должности директор школы, который председательствует на заседаниях СШ.

Члены СШ выполняют свои обязанности на общественных началах. Председатель Совета представляет интересы школы в государственных, муниципальных органах, общественных объединениях, а так же наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних.

6. Заседания СШ созываются не реже 2 (двух) раз в год и протоколируются. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов СШ от его списочного состава. Правомочны считаются заседания СШ, если на нем присутствуют 2/3 состава. Внеочередное заседание созывается в случае необходимости либо директором школы, либо по требованию не менее 3 (трех) членов СШ.

7. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения (форма самоуправления) для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения.

8. Педагогический Совет школы:

- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса в школе;
- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- обсуждает и утверждает планы работы;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данными вопросами образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и др. вопросы образовательной деятельности школы;

- принимает решения о формах и порядке проведения промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, о проведении Государственных, иных аттестаций в щадящем режиме, освобождении обучающихся от промежуточной аттестации обучающихся, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, подготовка соответствующих документов об образовании государственного образца о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении Похвальными листами, выпускников - Почетными Грамотами и медалями;

- осуществляет другие функции, предусмотренные «Положением о педагогическом Совете».

Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

В случае несогласия с решением педагогического совета, директор школы приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которая в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

9. Родительский комитет школы.

Родительский комитет школы (РКШ) состоит из председателей классных родительских комитетов, которые избираются на классных родительских собраниях. РКШ работает по плану под руководством директора школы и его председателя, который выбирается на первом заседании.

РКШ утверждает:

- списки неблагополучных семей и нуждающихся семей;
- список учащихся для бесплатного питания на переменах;
- вносит предложения о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям из социально не защищенных семей.

10. В школе могут быть созданы на добровольной основе органы ученического самоуправления и детские объединения, организации. Школа предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседании органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

11. Школа издает локальные акты не противоречащие Уставу школы и действующему законодательству.

VII. Имущество и финансы Школы

1. За Школой в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом комитетом по управлению имуществом Администрации Большереченского муниципального района Омской области закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), являющееся муниципальной собственностью Большереченского муниципального района Омской области.

2. Школа, за которой имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленным за этой Школой имуществом.

4. Земельные участки, занимаемые Школой, предоставляются ей в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством.

5. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школе средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

6. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем по согласованию с департаментом имущественных отношений Администрации Большереченского муниципального района Омской области.

7. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета Большереченского муниципального района Омской области не осуществляется.

8. Школа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом без согласия собственника.

9. Имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, а также приобретённое за счёт средств полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством.

10. Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретаемое по сделкам;
- 3) доходы учреждения от приносящей доходы деятельности;
- 4) субсидии из бюджета Большереченского муниципального района Омской области;
- 5) собственные средства учредителя;
- 6) средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- 7) доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- 8) иные источники, не запрещенные законодательством.

Привлечение общеобразовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Большереченского муниципального района Омской области.

11. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Большереченского муниципального района Омской области.

12. Муниципальное задание формируется для Школы в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

13. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Формирование и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

14. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

15. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

17. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

18. Средства, полученные Школой от иной приносящей доходы деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе в форме добровольных пожертвований, учитываются на лицевых и иных счетах Школы, открытых в установленном законом порядке

19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

1) обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;

2) не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);

3) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

20. Комитет по управлению имуществом администрации Большереченского муниципального района Омской области по согласованию с Комитетом по образованию администрации Большереченского муниципального района Омской области вправе принять решение об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Школой либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

21. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют Комитет по управлению имуществом Администрации Большереченского муниципального района Омской области и Учредитель.

22. Школа обязана представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

23. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

24. Годовая бухгалтерская отчетность Школы утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

25. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Школой, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных этому учреждению собственником Школы, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

26. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Школы.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

27. Школа может выступать муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

VIII. Реорганизация, ликвидация, изменение типа школы, порядок изменения Устава школы

1. Деятельность школы может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации.

Школа может быть реорганизована или ликвидирована по решению уполномоченных органов местного самоуправления или суда в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

Решение об изменении типа школы принимается уполномоченным органом местного самоуправления в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2. Реорганизация школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Школа считается реорганизована, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации школы в форме присоединения Школа считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

3. При ликвидации и реорганизации школы работникам школы гарантируется соблюдение их прав и социальных гарантий в соответствии с трудовым законодательством.

4. Имущество ликвидируемой школы после расчетов, произведенных в установленном законом порядке, передаётся Комитету по управлению имуществом администрации Большереченского муниципального района Омской области.

5. Ликвидация школы считается завершенной, а Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6. В случае реорганизации школы все документы в установленном порядке передаются правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации школы место хранения архивных документов школы определяется Комитетом по образованию администрации Большереченского муниципального района Омской области.

7. Все изменения в настоящий Устав предварительно согласовываются с Комитетом по управлению имуществом и утверждаются Комитетом по образованию администрации Большереченского муниципального района Омской области. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

IX. Порядок изменения Устава Учреждения и заключительные положения

1. Все изменения в настоящий Устав принимаются коллективом Школы, предварительно согласовываются с Комитетом по управлению имуществом Администрации Большереченского муниципального района Омской области и утверждаются Учредителем. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

2. В части, неурегулированной настоящим Уставом, а также в случае противоречия положений Устава действующему законодательству Российской Федерации применяется действующее законодательство Российской Федерации.
