

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
№ 4 от «27» 01 2014г.

Утверждаю

Директор школы

А. В. Цвечиц

Приказ № 29 от «30» 01 2014г.

Правила приёма обучающихся

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Ингалинская средняя общеобразовательная школа»
Большереченского района Омской области

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ингалинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), реализующую программы дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ст. 55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196; Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» от 15.02.2012 № 107.

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема обучающихся в МБОУ «Ингалинская СОШ», реализующую программы дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Правила приёма в образовательное учреждение должны быть размещены в доступном месте, а также на сайте учреждения.

II. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории (с. Ингалы, д. Милино, д. Ростовка, д. Боровянка Большереченского района), закрепленной за учреждением органами местного самоуправления и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.3. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с

согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Общие правила приёма

3.1. Основанием приёма детей в образовательное учреждение на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории является заявление родителей (законных представителей) либо заявление обучающегося, достигшего возраста 18 лет.

3.2. При подаче документов родители (законные представители) предъявляют паспорт или иные документы, удостоверяющие личность.

3.3. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним обучающимся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в образовательное учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в образовательное учреждение;
- контактные телефоны для получения информации.

3.4. При приёме образовательное учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.5. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 7 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

IV. Порядок приёма детей в 1 класс

4.1. При приёме детей в 1-й класс администрация учреждения:

4.1.1. В соответствии с п.п. 1. 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации каждый гражданин имеет право на образование, каждому гарантируется общедоступность и бесплатность образования.

4.1.2. Для поступления в первый класс возраст ребенка должен составлять не менее 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.1.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.1.4. Местом жительства для закреплённых лиц признаётся место жительства их законных представителей родителей, усыновителей или опекунов.

4.1.5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения решением суда.

4.1.6. Прием в МБОУ «Ингалинская СОШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

4.1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

4.1.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.1.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке: а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); б) дата и место рождения; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) место работы родителей (законных представителей).

4.1.10. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.1.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.1.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.1.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

4.1.14. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.1.15. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение семи рабочих дней после приема документов.

4.1.16. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается с 1 августа текущего года, но не позднее 5 сентября текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора школы не ранее 1 августа текущего года.

4.1.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.1.18 Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

V. Порядок приёма обучающихся во 2-9, 11(12) классы

5.1. Приём заявлений для поступления в образовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация руководствуется следующими правилами:

5.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании п.4.1.14. настоящих Правил приёма, а также заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка.

5.2.2 Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.1.9. настоящих Правил приёма, а также указание изучаемого иностранного языка. Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается машинописное оформление заявления.

5.2.3. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.п. 4.1.10-4.1.12 настоящих Правил приёма.

5.2.4. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представитель) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.2.5. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

5.2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в

заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.2.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

VI. Порядок приёма обучающихся в 10 класс.

6.1. В 10-й классы могут быть приняты выпускники 9-х классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании в любом из общеобразовательных учреждений.

6.2. Прием в 10-й класс осуществляется на основании заявления о приеме. Заявление о приеме в 10-й класс должно быть подано выпускником или лично родителями (законными представителями) с момента окончания государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов до 31 августа.

6.3. Заявление может быть подано в простой письменной форме. Допускается машинописное оформление заявления.

6.4. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить также документ государственного образца об основном общем образовании.

6.5. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

6.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Ингалинская средняя общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Владимира Акимовича Колбунова»**

ПРИКАЗ

от 28.02.2023

№ 36/1

О внесении изменений в Правила прием обучающихся МБОУ «Ингалинская СОШ им. В.А. Колбунова», утвержденных приказом № 29 от 30.01.2014 г.

На основании письма Министерства образования Омской области от 20.02.2023 года № 4059

Приказываю:

1. Внести изменения в Правила прием обучающихся МБОУ «Ингалинская СОШ им. В.А. Колбунова» в следующей редакции:

1.1. Добавить пункт 2.5: Предоставить право преимущественного приема усыновленным (удочеренным) или находящимся по опекой, или попечительством в семье детям на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательной организации, в которой обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей.

1.2. Внести изменения в пункт 4.1.15 и изложить его так: прием заявлений в 1 класс для закрепленных лиц начинается 30 марта в 8.30 и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течении семи рабочих дней после прием документов.

1.3. Добавить пункт 3.6.: Заявление можно подать:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2. Выложить указанные изменения на сайте образовательного учреждения в разделе «Документы» 01.03.2023 года.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Цветих